

# SmartWorking – Maximale Produktivität durch Zeitmanagement

4 - 8 PERSONEN, 1 TAG, ONLINE OD. VOR ORT

Dann haben wir die Lösung für euch! Unser SmartWorking Training bietet nicht nur clevere Strategien und Tools für eine effektivere Arbeitsweise, sondern stärkt auch das Teamwork und das Zusammengehörigkeitsgefühl. Seid ihr bereit, eure Produktivität zu maximieren und eure Zeit sinnvoller zu nutzen?

CHF4'900.-

[Training buchen](#)

## Das Ziel

Das Ziel dieses Beats ist es, durch den verantwortungsvollen, effizienten und effektiven Umgang mit der Zeit, sowohl im eigenen Verantwortungsbereich als auch in der Zusammenarbeit im Team, freie Zeitressourcen zu schaffen. Du hast Dein persönliches Arbeitsumfeld analysiert und Optimierungspotenziale für die Umsetzung definiert. Gemeinsam habt Ihr klare Regeln zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Team und in der Organisation vereinbart und deren Umsetzung vorbereitet.

## Der Inhalt

- **Wertschätzung der Zeit:** Erkennen der Bedeutung der Zeit als wertvolle Ressource und Erlernen eines verantwortungsvollen Umgangs damit.
- **Effektive Arbeitstechniken:** Vermittlung von prioritären Modellen und Methoden, um freie Zeitkapazitäten zu schaffen und Verbesserungsmöglichkeiten der individuellen Arbeitstechnik aufzeigen.
- **Identifikation von Zeitfressern:** Analyse der täglichen Arbeit, um die wichtigsten Zeitfresser zu finden und Lösungsansätze zu entwickeln.
- **Agendaführung:** Einführung einer einheitlichen und stringenten Agendaführung als zentrales Steuerungselement für effektives und effizientes Arbeiten und transparente Zusammenarbeit.
- **Umgang mit Stress:** Verständnis für den Einfluss von Stress auf die Arbeit und Erwerb von Kenntnissen und Strategien, um stressige Situationen zu bewältigen und vorzubeugen.
- **Verbesserung der Zusammenarbeit:** Untersuchung der Zusammenarbeit mit Arbeitskollegen, um weitere Möglichkeiten zur Steigerung der Effizienz und Effektivität zu finden sowie die Betrachtung des organisatorischen Umfelds und der Rahmenbedingungen zur Schaffung von freien Zeitressourcen.

## Deine Benefits

Hier sind **die fünf besten Benefits** aus diesem Beat für dich und dein Team:

- **Höhere persönliche Effizienz und Effektivität:** Durch die Analyse der eigenen Arbeitstechnik und Optimierungsmöglichkeiten gewinnst du wertvolle freie Zeitressourcen.
- **Weniger Zeitfresser:** Du erkennst Zeitfresser und entwickelst neue Verhaltensmuster, um die wichtigsten Zeitfresser aus deinem Leben zu entfernen.
- **Moderne Agendaführung:** Du gestaltest eine neue Systematik zur Agendaführung und schaffst dir ein zentrales Instrument zur Steuerung deiner Arbeit und deiner Freizeit.

- **Weniger Stress:** Du lernst, wie Stress entsteht und wie du dich erfolgreich in Stresssituationen verhalten kannst. Das Wissen nutzt du, um Stress bewusst zu vermeiden.
- **Optimierte Schnittstellen und Organisationsfitness:** Durch die gemeinsame Betrachtung der Prozesse und Methoden im Unternehmen mit Hinblick auf Zeitinvestment und die Festlegung von Verhaltensänderungen schafft ihr weitere freie Zeitressourcen und erhöht die Effizienz und Effektivität in der Organisation.

## Deine Coaches

<https://kmu-beats.ch/angebote/timewise-maximale-produktivitaet-durch-effizientes-zeitmanagement/>

PDF exportiert am 22.04.2026 15:17  
© 2026 Skills Beats GmbH